

# 北京服装学院

## 成绩补登及修改审批表

课程号		课程		任课	
课序号		名称		教师	
学年		学号		原成绩	
学期		姓名		改后成绩	
<p>原因：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">申请教师签字：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">日期：_____年____月____日</p>					
<p>院（系、部、中心）意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">院长（系、部、中心主任）签字：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">日期：_____年____月____日</p>					
<p>教务处意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">处长签字：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">日期：_____年____月____日</p>					

**操作流程：**

- 一、任课教师申请补登、修改成绩，到所在院系领取本表；
- 二、由任课教师填写本表，并由所在院系主管教学工作的负责人签署意见；
- 三、教务秘书提交到教务处同意后，由教务处教学运行科统一办理；
- 四、此表一式三份。开课部门、学生所在院系、教务处各一份。